

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	181-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal que corresponde al análisis realizado del expediente de la solicitud No. 15862 de la entidad "Barrios Enlace Comercial, S.A.", a través del cual solicita la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King) y de Cedro (*Cedrela odorata* L.) y láminas de chapa de madera de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).
- b) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal que corresponde al análisis realizado del expediente de la solicitud No. 15863 de la entidad "CENTRO DE MADERAS DE GUATEMALA", a través del cual solicita la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).

- c) Apoyé en el análisis de la solicitud para exportación de vida silvestre del investigador Diego Andres Pons Ganddini de micro-muestras de *Abies guatemalensis* y de *Pinus hartwegii*.
- d) Apoyé al Ministerio de Economía con mi participación en la visita de los representantes de la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio (IMC) encargados del examen del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala.
- e) Apoyé a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP para el desarrollo de formularios electrónicos.
- f) Apoyé en el seguimiento de respuestas de Notificaciones a las Partes de la Convención CITES.
- g) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración de Dictámenes de Adquisición Legal.

F.   
Manuel Alejandro Colindres Orellana  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



  
Licda. Airam Andrea Lopez Roulet  
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP  
GUATEMALA, C.A.